



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
مجلس جهة بني ملال - خنيفرة
مصلحة الموارد البشرية والتكوين
وتطوير الكفاءات

بطاقة وظيفة مدير الموارد المالية والبشرية

الإطار العام :
تدبير مديرية الموارد المالية والبشرية، والتنسيق مع المدير العام للمصالح من جهة، ومع مختلف رؤساء الأقسام التابعة للمديرية، من جهة أخرى.
المهام :
* تنشيط أعمال الأقسام والمصالح الملحقة بالمديرية والسهر على سيرها العادي؛ * إعداد وتنفيذ ميزانية الجهة، وحصر بيان تنفيذها؛ * تنفيذ المساطر التنظيمية الخاصة بجميع الصفقات والاقترانات التي تخص الجهة؛ * اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لتدبير مداخيل مجلس الجهة؛ * تنمية الموارد الذاتية لمجلس الجهة من خلال ضبط الوعاء الضريبي لمختلف الرسوم المستحقة؛ * تتبع تحويلات محاسبي العمالات والأقاليم لدى الخازن الجهوي بخصوص حصص الجهة من الرسوم المستحقة لفائدتها؛ * إلزام جميع المصرحين بالرسم على استغلال المناجم على الإدلاء برخص الاستغلال للتأكد من وضعيتهم القانونية وتحديد مكان الاستغلال وكذا صلاحية مدة الترخيص بالاستغلال؛ * الإشراف على السجلات المنصوص عليها في القوانين الجاوي بها العمل؛ * الإشراف على تدبير الموارد البشرية (تنظيم المباريات والامتحانات، إعداد مخطط مديري للتدبير التوقعي للوظائف والكفاءات،) * الإشراف على علة حضيرة السيارات وصيانتها، والقيام بجميع المشتريات وتخزينها والسهر على حسن توظيفها؛
الكفاءات المطلوبة :
* أنظر الملحق رقم 2
الدبلوم المطلوب :
* دبلوم أو شهادة تسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة ذات ترتيب استدلالي مماثل.
التجربة المهنية :
* تتوفر على تجربة لا تقل عن خمس (05) سنوات بالقطاع العام أو الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛ * ممارسة مهام المسؤولية (على الأقل منصب رئيس قسم)، لمدة لا تقل عن سنتين.