

## نموذج مطبوع السيرة الذاتية

الإدارة أو المنشأة المعنية : .....

مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح : .....

المنصب المعني : .....

### أ- الحالة المدنية :

الإسم العائلي : ..... Nom :

الإسم الشخصي : ..... Prénom :

تاريخ ومكان الإزدياد : ..... /..... /.....

الحالة العائلية :  
 عازب (ة)     متزوج (ة)     أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف الوطنية : .....

التشريفات والأوسمة : .....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... : النقال .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان الشخصي : .....

### ب- التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم) :

| مدة التكوين |    | مؤسسة التكوين | الشهادة أو الدبلوم |
|-------------|----|---------------|--------------------|
| إلى         | من |               |                    |
|             |    |               |                    |
|             |    |               |                    |
|             |    |               |                    |
|             |    |               |                    |
|             |    |               |                    |
|             |    |               |                    |



## ج- التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم) :

| السنة | المؤسسة أو المنظمة | المدة | نوع التكوين (*) | موضوع التكوين |
|-------|--------------------|-------|-----------------|---------------|
|       |                    |       |                 |               |
|       |                    |       |                 |               |
|       |                    |       |                 |               |
|       |                    |       |                 |               |
|       |                    |       |                 |               |
|       |                    |       |                 |               |

(\*) : تدريب، ورشة، قصير الأمد، ...

## د- التجربة المهنية :

### 1- في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم) :

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| سنة التوظيف : .....  | رقم التأجير : .....    |
| درجة التوظيف : ..... | الدرجة الحالية : ..... |

| الإدارة أو المؤسسة | المنصب/الوظيفة | المهام | من | إلى |
|--------------------|----------------|--------|----|-----|
|                    |                |        |    |     |
|                    |                |        |    |     |
|                    |                |        |    |     |
|                    |                |        |    |     |

### 2- في القطاع الخاص أو في منظمة دولية (من الأحدث إلى الأقدم) :

| الشركة أو المنظمة | المنصب/المهمة | البلد أو المدينة | من | إلى |
|-------------------|---------------|------------------|----|-----|
|                   |               |                  |    |     |
|                   |               |                  |    |     |
|                   |               |                  |    |     |
|                   |               |                  |    |     |
|                   |               |                  |    |     |



## هـ- الخبرات المهنية :

| المجال | الموضوع | المضمون | التاريخ |
|--------|---------|---------|---------|
|        |         |         |         |
|        |         |         |         |
|        |         |         |         |
|        |         |         |         |
|        |         |         |         |

## و- اللغات :

| العربية | الأمازيغية | الفرنسية | الإنجليزية | الإسبانية | أخرى |
|---------|------------|----------|------------|-----------|------|
| مقروءة  |            |          |            |           |      |
| مكتوبة  |            |          |            |           |      |
| منطوقة  |            |          |            |           |      |

## تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في : ..... بتاريخ : ..... / ..... / .....

التوقيع : .....

